

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Борский агропромышленный техникум»
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
от 30 августа 2021 года
(протокол № 7)

Утверждено
распоряжением № 243
от 1 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по содействию трудоустройству выпускников, профессиональной
ориентации и образовательного маркетинга
(Центр карьеры)

Ленинградская область
Бор
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе по содействию трудоустройству выпускников, профессиональной ориентации и образовательного маркетинга (Центр карьеры) (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум» (далее – ГАПОУ ЛО «БАПТ», Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.2. Центр карьеры является структурным подразделением Техникума, работает под непосредственным руководством заместителя по учебно-производственной работе. Самостоятельным юридическим лицом Центр карьеры не является.

1.3. Потребителями услуг Центра карьеры являются: обучающиеся и выпускники техникума, работодатели.

1.4. Центр карьеры принимает участие в профориентационной работе, осуществляемой подразделениями техникума.

1.5. Центр карьеры взаимодействует Комитетом образования Ленинградской области, Комитетом по труду и занятости Ленинградской области, муниципальными органами управления образованием в Ленинградской области, учреждениями образования и культуры, предприятиями и общественными организациями Ленинградской области, структурными подразделениями техникума.

1.6. Деятельность Центра карьеры регламентируется планом работы и распорядительными актами директора Техникума.

1.7. Настоящее положение определяет цели, задачи и содержание деятельности центра в Техникуме.

2. Основные цель и задачи деятельности Центра карьеры

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является: привлечение к профориентационной работе преподавательского состава, обучающихся техникума к активному участию в системе мер по профессиональной ориентации молодёжи; содействие по трудоустройству выпускников техникума в соответствии полученной специальности и удовлетворении потребности организаций, предприятий и учреждений Ленинградской области в кадрах.

2.2. В соответствии с установленной целью основными задачами центра являются:

- оказание помощи приёмной комиссии в профориентационной работе с обучающимися общеобразовательных организаций;
- обеспечение формирования контингента обучающихся по специальностям и профессиям; проведение активной политики на рынке труда, поддержка региональных программ по трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников Техникума за счёт обучения по программам профессиональной переподготовки с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства; оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства; организация обучения выпускников эффективным технологиям трудоустройства (правилам поиска работы, составлению резюме, самопрезентации, подготовка к собеседованию, поисковых писем работодателю); содействие развитию материально-технической базы техникума за счёт привлечения внебюджетных источников финансирования.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Система профориентационной работы включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение, включающее информационную работу, пропаганду и агитацию среди обучающихся общеобразовательных организаций и желающих граждан пройти обучение в техникуме;

- предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к педагогической профессии;
- профессиональная консультация, нацеленная в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов – профконсультантов;
- профессиональный отбор (подбор) с целью выбора лиц, которые с наибольшей вероятностью смогут успешно освоить данную профессию и выполнять связанные с нею трудовые обязанности (ранняя профориентационная работа);

3.2. Содействие трудоустройству выпускников включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- профессионально-ориентационное: организация профессиональной агитации;
- введение обучающихся-первокурсников в образовательно-воспитательную среду Техникума.
- профессионально-адаптационное: обеспечение оптимальных условий получения профессиональных знаний, умений и навыков в период прохождения обучающимися практической подготовки;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника колледжа;
- сбор, анализ и предоставление обучающимся информации по вопросам трудового законодательства, состояния и тенденций развития рынка труда; информирование выпускников о современных требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- информационно-консультативное: сбор и анализ информации о наличии вакантных мест, проведение консультаций по вопросам трудоустройства с обучающимися техникума;
- аналитико-коррекционное: сбор, систематизация и анализ информации о трудоустройстве выпускников техникума, оказание консультативной и практической помощи в трудоустройстве; представление аналитической информации органам государственной и муниципальной власти в части содействия трудоустройству выпускников Техникума.

3.3. Образовательный маркетинг включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- информационно-аналитическая: мониторинг требований работодателей к качеству профессиональной подготовки работника, мониторинг и прогноз структуры востребованного кадрового потенциала (взаимодействие с Центрами занятости населения); — мониторинг рынка образовательных услуг области;
- мониторинг степени удовлетворённости потребителей услугами центра (методы анкетирования);
- работа по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- подготовка учебных пособий и методических рекомендаций;
- маркетинговая: продвижение услуг Техникума посредством рекламной деятельности.

4. Работники центра

4.1. Работу центра координирует заведующий Центром карьеры, назначаемый распорядительным актом руководителя Техникума.

4.2. В состав входят специалисты из числа преподавательского состава, профориентационная группа, руководители выпускных групп техникума.

4.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в центре могут осуществлять специалисты и работники других предприятий, учреждений и организаций на условиях внешнего совместительства с почасовой оплатой труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Функции заведующего Центром карьеры:

- организация работы сотрудников Техникума в соответствии с функциями центра, взаимодействие в этих целях с другими структурными подразделениями техникума,

- работодателями, Центрами занятости населения;
- контроль деятельности сотрудников техникума по выполнению должностных обязанностей в соответствии с планом деятельности центра;
 - обработка информации о рынке образовательных услуг, о конъюнктуре рынка труда области;
 - содействие трудоустройству выпускников;
 - организация обучения потребителей эффективным технологиям трудоустройства;
 - информационное обеспечение сайта колледжа о работе центра;
 - осуществление рекламной деятельности колледжа;
 - организация системы методической работы, способствующей повышению качества деятельности центра;
 - документационное обеспечение деятельности центра (оформление приказов, протоколов итоговой аттестации, писем, запросов в соответствии с деятельностью центра);
 - предоставление отчётной документации по запросам администрации Техникума, Центров занятости населения, органов государственной и муниципальной власти;
 - контроль за своевременной оплатой потребителями услуг;
 - оформление документов установленного образца по результатам итоговой аттестации; работа с корреспонденцией.

5. Права работников центра

Работники центра имеют право:

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности центра и условий деятельности администрации Техникума.
- 5.2. Выбирать приоритетные направления, формы, методы и технологии работы.
- 5.3. Устанавливать взаимоотношения с учреждениями образования, органами управления образованием, работодателями, Центрами занятости населения в рамках выполняемых полномочий.
- 5.4. Пользоваться материально-технической базой Техникума.
- 5.5. Требовать организации условий труда Техникума в соответствии с нормами и правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и нормами СанПин.